



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "IPSIA-ITI"
Via S. Scervini n.115 – 87041 ACRI (CS) Tel.: 0984/1861921 Fax: 0984/953143
e-mail: csis06100t@istruzione.it – www.iisacri.gov.it Pec: csis06100t@pec.istruzione.it
C.F.: 98088760784 – C.M.: CSIS06100T – Codice Univoco Ufficio UFQTXQ

Prot. n 3619C/41

del 15/06/2020

Oggetto: Disposizioni al personale ATA dal 15 giugno 2020.

Il Dirigente Scolastico

-
- Vista la Nota ministeriale n. 682 del 15/05/2020 e la normativa a suo presupposto
- Vista la Comunicazione interna prot. n 2842 del 18/05/2020;
- Considerato che, in aggiunta alle situazioni di urgenza non eseguibili in modalità di lavoro agile,
- Considerato che, risulta necessaria la presenza del personale ATA a supporto degli esami di Stato;
- Considerato che gli adempimenti per l'espletamento degli esami di stato, acquisisce natura di urgenza e non possono essere espletate in modalità di lavoro agile;

DECRETA

dal 15 giugno 2020, tutto il personale ATA per cui non esistano specifiche disposizioni di legge o certificazioni del medico competente circa l'obbligo di ricorso allo smart working svolgerà l'attività lavorativa in presenza, secondo l'orario ordinario di apertura e con possibilità di straordinari in coerenza con i calendari degli esami di Stato predisposti dalle Commissioni.

I beneficiari di specifiche tutele, non disposte dal medico competente, dovranno comunque formulare richiesta motivata (indicandone i presupposti) per lo svolgimento dell'attività lavorativa non in presenza e dovranno, innanzi tutto, usufruire dei permessi ordinari o speciali previsti.

DECRETA

dal 15 giugno 2020 e fino al termine degli esami di stato vengono attivati i seguenti contingenti di personale strettamente necessari per lo svolgimento in presenza delle attività in premessa:

- collaboratori scolastici: n. 6 unità dal 15/06/2020 ;
- assistenti tecnici: n. 3 unità giornaliera ;
- assistenti amministrativi: n.5 unità in aggiunta eventuale al DSGA.

Le predette prestazioni verranno rese attraverso turnazioni che saranno individuate dalla DSGA, tenendo presente le condizioni di salute (in coerenza con la comunicazione prot. 3300 del 21/05/2020 -Informativa sorveglianza sanitaria e comunicazione lavoratori "fragili") e, su esplicita richiesta documentata, presenza in famiglia di soggetti "fragili", cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia, condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio. I beneficiari di tutele ai sensi della Legge n. 104/1992, al fine dell'esclusione dalla turnazione, sono innanzi tutto, invitati a usufruire dei permessi ordinari o speciali previsti.

L'orario di apertura degli uffici sarà dalle 8.00 alle 14.00 dal lunedì al sabato, salvo specifiche necessità non differibili per cui potrà essere necessario prorogarlo. I collaboratori scolastici e gli assistenti tecnici, secondo i propri turni, dovranno presenziare durante tutto l'orario di apertura. Nei giorni non lavorati i collaboratori scolastici e gli assistenti tecnici, non potendo svolgere le mansioni in modalità agile, saranno considerati in servizio, rimanendo a disposizione nelle proprie abitazioni, e potranno essere contattati per subentrare nei turni o integrarli in caso di necessità.

Il DSGA e gli assistenti amministrativi potranno invece svolgere parte dell'orario giornaliero in modalità agile, secondo le effettive necessità, garantendo però, la presenza in ufficio, nei giorni di turnazione, per almeno quattro ore con orario di ingresso e uscita flessibile e completamento dell'orario di servizio non in presenza. Nei giorni di non presenza in sede gli assistenti amministrativi continueranno a svolgere altre mansioni in modalità agile secondo le disposizioni già fornite.

Le presenti disposizioni potranno essere modificate in qualunque momento a seguito di emanazione di ulteriori provvedimenti legislativi, note ministeriali o subentrate necessità organizzative.

al personale non presente in sede saranno date per esigenze di servizio, eventuali comunicazioni.

In merito verranno impartite disposizioni alle misure di sicurezza da adottare durante la presenza in sede.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
GIUSEPPE LUPINACCI